

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

| | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.2060-2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | ERIKA GIOVANNA MERCADO ESCARRIA |
| Cedula | 38.567.295 |
| Valor del contrato: | \$11.385.000 |
| Fecha inicio | 13/jun/2025 |
| Fecha finalización | 31/ago/2025 |

SEGURIDAD SOCIAL

| | |
|---|-------------|
| IBC (ingreso básico de cotización) | \$1.518.000 |
| No. Planilla | 1074504577 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 8823333302 |
| Operador: | SIMPLE |
| Fecha de Pago | 30/07/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | JULIO 2025 |

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)


De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías del proyecto, en la ejecución de acciones para la formación deportiva y demás actividades del proyecto, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias del mismo
2. Gestionar el seguimiento y control

1. No realicé esta actividad en este periodo.
2. Elaboré el control de tareas y actividades en campo, para identificar los puntos de atención, entrevistas tecnicas y psicologicas realizadas, cronogramas de actividades, visitas por parte del los coordinadores zonales.
3. No realicé esta actividad en este periodo.

| | |
|---|--|
| <p>de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3.Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.</p> <p>4.Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación.</p> <p>6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p> | <p>4. Participé de la mesa de trabajo con los coordinadores del area de infraestructura deportiva para validar y dar seguimiento al cumplimiento de las actividades del sistema de gestión de calidad.</p> <p>5. Elaboré la parrilla con los puntos de atención actualizados de cada formador junto con sus datos de contacto del programa del mes de agosto.</p> <p>6. Participé en la socializacion con los coordinadores zonales y gestores para la entrega de actas y cronograma de actividades para las comunas</p> |
| <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p> | <p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1RpHqVONErRH2rL-Ru4JiAw3iteT1yhR3</p> |
| <p>OBSERVACIONES:</p> | <p>N/A</p> |
| <p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p> |  |
| <p>FECHA DE TRANSACCIÓN:</p> | <p>26/Ago/2025</p> |